

การแบ่งเนื้อหาและการตั้งชื่อไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ให้แบ่งเนื้อหาสำหรับการบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ และตั้งชื่อไฟล์ดังนี้

ลำดับการแบ่งเนื้อหา	การตั้งชื่อไฟล์ .pdf file
ปก	01_cov.pdf
บทคัดย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	02_abs.pdf
กิตติกรรมประกาศ	03_ack.pdf
สารบัญ [สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)]	04_tbc.pdf
บทที่ 1	05_ch1.pdf
บทที่ 2	05_ch2.pdf
บทที่ 3	} กำหนดชื่อไฟล์ตามจำนวนบทที่มี เรียงตามลำดับ
บทที่ 4	
บทที่ 5	
บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง	
ภาคผนวก	
(กรณีที่มีภาคผนวกมากกว่า 1 ภาค ให้แบ่งเป็น ภาคผนวก ก, ภาคผนวก ข และตั้งชื่อไฟล์ 07_app1.pdf, 07_app2.pdf ตามลำดับ)	07_app.pdf
ประวัติ	08_bio.pdf

การส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษานำบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมที่เป็น .doc และ .pdf file พร้อมทำ Bookmark โดยจัดส่งแผ่นซีดีแบบ CD-R 700MB/80MIN ขนาด 12 เซนติเมตร และแผ่นซีดีที่นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยดังนี้

1. ผ่านการตรวจสอบและกำจัดไวรัสเรียบร้อยแล้ว
2. บรรจุในกล่องซีดี พร้อมทั้งปกซีดีที่มีข้อมูล ดังนี้

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์.....
 ชื่อปริญญา.....สาขาวิชา.....
 ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา.....

หมายเหตุ นักศึกษามาจดตัวอย่างกล่องใส่แผ่นซีดีได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย